

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**


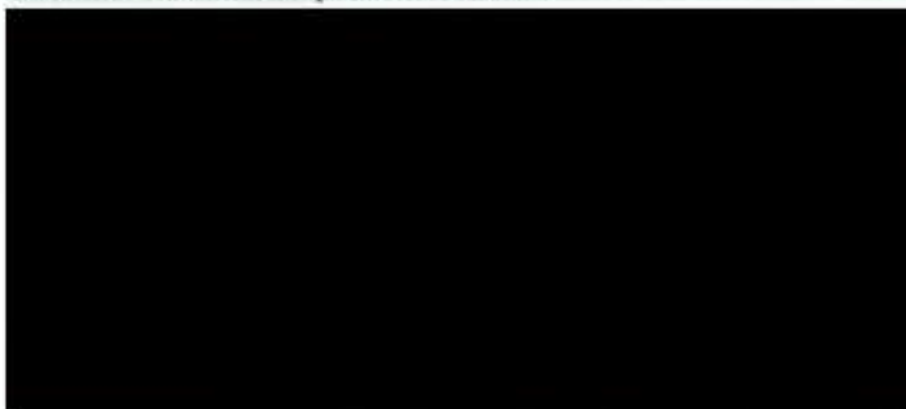
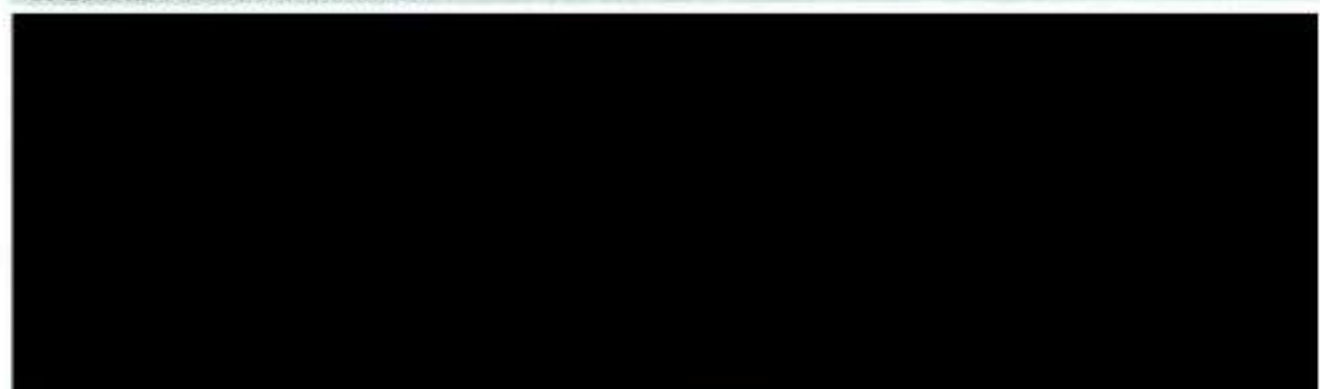
Nazwa: Burmistrz w Dębnicy Kaszubskiej, ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾****6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾****7. TREŚĆ PISMA****7.1. Treść⁸⁾**

W nawiązaniu do Uchwały nr II/14/2024 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27.05.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Bisztynek oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce 8, 11/1, 12/1, 20/1, 20/2, 21, 22, 26, 11/2, 12/2, 24 (zgodnie z załącznikiem graficznym) w obrębie Budowo poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1.	Plan ogólny Gminy Dębica Kaszubska	221203_2.0002.8 221203_2.0002.20/1 221203_2.0002.20/2 221203_2.0002.21 221203_2.0002.24 221203_2.0002.22 221203_2.0002.26 221203_2.0002.11/1 221203_2.0002.12/1 221203_2.0002.12/2 221203_2.0002.11/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1.	Plan ogólny Gminy Dębica Kaszubska	221203_2.0002.8 221203_2.0002.20/1 221203_2.0002.20/2 221203_2.0002.21 221203_2.0002.24 221203_2.0002.22 221203_2.0002.26 221203_2.0002.11/1 221203_2.0002.12/1 221203_2.0002.12/2 221203_2.0002.11/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m; b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m; c) dla konstrukcji waporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m.	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹⁰⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwirowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości,
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień,
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację pojazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 16.01.2024 r.,
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość,
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisywania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania ww. Umowy dzierżawy



CompanyNet

Potwierdzenie realizacji przelewu



Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 2024.12.12

Dokument związany z działalnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

